

産前産後休業 [掛 金 免 除] 申出書

所属所受付印

組記	合 号	員番	等号			-	_					組合	員	氏名						
所属	名		称																	
属機関	所	在	地																	
産休		産利		新	1	開始日		<u> </u>	年		月		日	終了	日		年		月	日
				変更前	ij	開始日		<u>/</u>	年		月		日	終了	日		年		月	日
				変更後	ź	開始日		<u>/</u>	年		月		日	終了	日		年		月	日
産前産後休業に係る子の出産年月日							出	産	予 ;	定	日			•		年		月	日	
座削座俊怀耒に保る丁の山座中月日				一一一		出		産		日					年		月	目		
単胎又は多胎の別									È	単		胎		•		多		胎		
上記のとおり、掛金の免除(免除変更)を申出します。																				
鳥取県市町村職員共済組合理事長 様																				
					令和	口	年	,	月		日									
	申出者氏名																			

- 備考) ・派遣職員に係る請求書の記載事項について、「所属機関の名称及び所在地」にあっては、「派遣先団体の名称及び所 在地」を記入する。
 - ・産前産後休業期間とは、出産日(出産予定日の後に出産した場合は、出産の予定日)以前42日(多胎妊娠の場合は98日)から出産日の後56日までの期間のうち、地方公共団体における特別休暇の産前産後休業を取得した期間であること。
 - ・掛金の免除期間は、産前産後休業を開始した日の属する月からその産前産後休業が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間であること。

				事務局次長	課	長	合	議	主査
決裁欄	年	月	日						