

**記入例****償 還 猶 予 申 出 書**

所属所記号 ○○○ 番号 ○○○

申出人氏名 共済 太郎

鳥取県市町村職員共済組合貸付規程第14条第5項に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

## 記

休業期間	○○年○○月○○日 から ○○年○○月○○日 まで
猶予期間	○○年○○月 から 毎月償還 ○回 ○○年○○月 まで 賞与償還 ○回
猶予対象貸付	共済組合 <input checked="" type="checkbox"/> 普通・住宅・災害(家財・住宅・再) <input type="checkbox"/> 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)
償還猶予額	毎月 $\frac{\text{〇〇,〇〇〇円} \times \text{〇}}{\text{回}} = \text{〇〇〇,〇〇〇円}$ 賞与时 $\frac{\text{〇〇,〇〇〇円} \times \text{〇}}{\text{回}} = \text{〇〇〇,〇〇〇円}$ 計 〇〇〇,〇〇〇円
返済方法	定期償還と併せて返済
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。	
鳥取県市町村職員共済組合理事長 様	
○○年○○月○○日	
所属所長名 ○○○○	

(注) 「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

留意事項…①2つ以上種別がある場合は、合算額を記入してください。