

記入例**償 還 猶 予 申 出 書**

所属所記号 ○○○ 番号 ○○○

申出人氏名 共済 太郎

鳥取県市町村職員共済組合貸付規程第14条第5項に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

休業期間	○○年○○月○○日 から ○○年○○月○○日 まで		
猶予期間	○○年○○月 から	毎月償還	○回
	○○年○○月 まで	賞与償還	○回
猶予対象貸付	共済組合 <input checked="" type="radio"/> 普通・住宅・災害(家財・住宅・再) 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)		
償還猶予額	毎月	○○,○○○円 × ○ 回 =	○○○,○○○円
	賞与时	○○,○○○円 × ○ 回 =	○○○,○○○円
		計	○○○,○○○円
返済方法	定期償還と併せて返済		
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。			
鳥取県市町村職員共済組合理事長 様			
○○年○○月○○日			
所属所長名 ○○○○			

(注)「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

留意事項…①2つ以上種別がある場合は、合算額を記入してください。