

「育児休業支援手当金請求書」に係る配偶者の状態欄の「7」に該当し、かつ「配偶者が育児休業等を行うことができないことの申告書」の必要書類とされている場合にご提出ください。

育児休業証明書【記入例】

当事業所においては、育児休業中も賃金を支払っているため、従業員が育児休業給付を受給することができません。
当事業所の従業員である下記の者につきまして、子の出生後56日の期間（注）の出生時育児休業期間または育児休業期間の就業状況等は下記のとおりであり、賃金の支払いがなければ出生時育児休業給付金又は育児休業給付金の支給要件を満たす休業を、通算して14日以上取得していることを、証明いたします。

記

- 1 従業員の氏名 民間 太郎
- 2 出産年月日 令和〇年〇〇月〇〇日 3 出産予定日 令和〇年〇〇月〇〇日
- 4 出生時育児休業の期間及び就業の状況
- ① 令和〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇年〇〇月〇〇日 就業日数〇〇日（就業時間〇〇時間）
- ② 令和〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇年〇〇月〇〇日 就業日数〇〇日（就業時間〇〇時間）

就業時間はそれぞれの期間において、就業日数が10日（出生時育児休業の取得日数が28日に満たない場合は、当該取得日数を28日で除して得た率に応じた就業日数）を超える場合に記入してください。

- 5 育児休業の期間及び就業の状況
- ① 令和×年××月××日 ～ 令和×年××月〇〇日 就業日数××日（就業時間××時間）
- ② 令和×年××月××日 ～ 令和×年××月〇〇日 就業日数××日（就業時間××時間）

就業時間はそれぞれの期間において、就業日数が10日を超える場合に記入してください。

上記の記載事実には相違ありません。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県市町村職員共済組合理事長 様

事業所名 〇〇〇商事株式会社

所在地 〇〇市〇〇町×丁目×番×

事業主名 □□ □□

連絡先電話 (××××) - ×× - ××××

担当者氏名 △△ △△

※ 育児休業申出書、育児休業取扱通知書等、記載された出生時育児休業又は育児休業の期間が確認できる書類を添付してください。

（注）子の出生後56日の期間とは、子の出生の日から起算して56日を経過する日の翌日まで（出産予定日前に当該子が出生した場合にあっては当該出生の日から当該出産予定日から起算して56日を経過する日の翌日までとし、出産予定日後に当該子が出生した場合にあっては当該出産予定日から当該出生の日から起算して56日を経過する日の翌日までとする。）の期間をいいます。